Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета Института государственной службы и управления
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества

Квалификация: Магистр

Формы обучения: заочная

Год набора: 2024

Москва, 2026 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Парламентская деятельность и обеспечение межпарламентского сотрудничества разработана в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:
Бакушев В.В., заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества факультета государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления РАНХиГС.
Соловьев А.Е., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества Института государственной службы и управления РАНХиГС.

Заведующий кафедрой:
Бакушев В.В., доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой парламентаризма и межпарламентского сотрудничества факультета государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления РАНХиГС.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры парламентаризма и межпарламентского сотрудничества факультета государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления РАНХиГС
протокол № 7 от «30» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации. 4

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников. 4

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения. 4

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации. 4

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации. 4

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации. 7

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы. 7

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА. 14

2.3. Шкалы и критерии оценивания ГИА. 16

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ. 19

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.), проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / Т. М. Баженова, А. Т. Карасев, А. Н. Кокотов [и др.] ; отв. ред. А. Н. Кокотов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2026. — 328 с. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238806

2. Гранкин, И. В. Парламентское право Российской Федерации : курс лекций / И. В. Гранкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. — 303 с. — Текст : электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/407588
3. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма, 2012. — 608 с. — Текст : электронный. — (Znanium).
4. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, А. С. Прудникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 671 с. — Текст : электронный. — (IPR SMART).
5. Административное право России : учебник / под ред. Н. М. Конина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. — Текст : электронный. — (Znanium).
6. Конституционное право Российской Федерации : учебник / под ред. М. В. Баглая. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 768 с. — Текст : электронный. — (Znanium).
7. Правоведение : учебник / под ред. А. В. Малько. — Москва : Юстицинформ, 2019. — Текст : электронный. — (ЭБС «Лань»). — Режим доступа: по подписке.
8. Теория государства и права : учебник / под ред. А. С. Пиголкина. — Москва : Юстицинформ, 2018. — Текст : электронный. — (ЭБС «Лань»).
9. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Глазуновой. — Москва : ИД «Дело» РАНХиГС, 2020. — Текст : электронный. — (ЭБС «Лань» / IPR SMART).
10. Система государственного и муниципального управления : учебник / под ред. Г. В. Атаманчука. — Москва : ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. — Текст : электронный. — (ЭБС «Лань» / IPR SMART).
11. Сравнительная политология : учебник / под ред. О. В. Гаман-Голутвиной. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — Текст : электронный. — (IPR SMART).
12. Политическая регионалистика : учебное пособие / под ред. Р. Ф. Туровского. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — Текст : электронный. — (IPR SMART).
13. Международные отношения : учебник / под ред. А. В. Торкунова. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — Текст : электронный. — (IPR SMART).
14. Дипломатия : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — Текст : электронный. — (IPR SMART).
15. Конституционное право зарубежных стран : учебник / под ред. М. В. Баглая. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — Текст : электронный. — (Znanium).
16. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации : учебник / под ред. А. В. Иванченко. — Москва : Норма, 2019. — Текст : электронный. — (Znanium).
17. Бердникова, Е. В. Парламентское право России : учебное пособие / Е. В. Бердникова ; под ред. Г. Н. Комковой. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2021. — 112 с. — Текст : электронный. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122844.html
18. Заметина, Т. В. Актуальные проблемы современного российского парламентаризма : учебно-методическое пособие / Т. В. Заметина, Е. В. Комбарова. — Саратов : Издательство СГЮА, 2023. — 80 с. — Текст : электронный. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154019/details
19. Безруков, А. В. Парламентское право и парламентские процедуры в России : учебное пособие / А. В. Безруков. — Москва : Юстицинформ, 2015. — 164 с. — Текст : электронный.
20. Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие / отв. ред. А. Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2020. — 320 с. — Текст : электронный. — (Znanium).

Дополнительная литература

21. Троицкая, Т. В. Законодательный процесс в Российской Федерации : учебно-методическая литература / Т. В. Троицкая ; Саратовская государственная

юридическая академия. — Саратов : СГЮА, 2023. — 60 с. — Znanium. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=453269
22. Стандарт деятельности муниципального депутата : настольная книга депутата и муниципального служащего : учебное пособие / И. В. Ножечкин, Д. К. Седов ; под ред. Е. С. Шугриной ; РАНХиГС, Высшая школа государственного управления. — Калининград : Полиграфычъ, 2024. — 196 с.
23. Бакушев, В. В. Межпарламентская интеграция: сотрудничество в многополярных ориентирах : учебное пособие / В. В. Бакушев. — Москва : [б. и.], 2025. — 192 с. — (Серия «Альманах Парламентаризма»). — ISBN 978-5-7164-1481-5.
24. Савченко, М. С. Парламентский контроль : учебное пособие / М. С. Савченко, А. В. Дарда ; Кубанский гос. аграрный ун-т. — Краснодар : КубГАУ, 2016. — 87 с. — ISBN 978-5-00097-149-9.
25. Соколова, А. А. Законодательный процесс: основные понятия и институты : учебно-методическое пособие / А. А. Соколова ; Европейский гуманитарный университет. — Минск : ЕГУ, 2003. — 30, [1] с. — ISBN 985-6614-98-8.
26. Абраменко, Е. Г. Основы парламентаризма : электронный учебно-методический комплекс / Е. Г. Абраменко. — Минск : РИВШ, 2023.

Нормативно-правовые акты

27. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 20.10.2026).
28. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. — 1999. — № 28. — Ст. 3466.
29. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ (ред. от 13.06.2023) // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 50 (ч. 4). — Ст. 6952.
30. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 8. — Ст. 740.
31. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : утв. постановлением ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД (ред. от 22.10.2024) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 7. — Ст. 801.

Перечень информационно-справочных систем

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»: https:// www.garant.ru
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru
3. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium
4. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru
5. Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif
6. ЭБС "Русский как иностранный" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/1036-rki

Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных ИНИОН. - http://www.inion.ru/product/db.htm

2. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/

3. Единая межведомственная информационно-статистическая система: https://www.fedstat.ru/

4. Портал "Электронный бюджет": https://budget.gov.ru/Главная-страница?regionId=45000000

5. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров http://gossluzhba.gov.ru/

6. Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

7. Информационный канал Конституционного суда России http://www.akdi.ru/ks

8. Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru

9. Совет Федерации: http://www.council.gov.ru

10. Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru

11. Конституционный суд России: http://ksrf.ru

12. Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru

13. Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru

14. Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

15. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/

16. Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru

17. ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Методических материалах к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Ключевой индикатор достижения компетенции	Форма контроля
1	Введение	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Консультации с
		УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	
		УК-3 - Способен организовывать и руководить работой	Использует властные полномочия для организации работы	

		команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	команды по достижению поставленной цели .	руководителем ВКР
		УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках .	
2	Разделы ВКР	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Консультации с руководителем ВКР
		УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	
		ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции	
		ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения .	
		ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	

		затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		
		ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	
		ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	
		ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере .	
		ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	
		ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	

		общества, средствами массовой информации.		
		ОПК ОС-9 - Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	
3	Заключение	ПКо ОС-1 - Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов	Консультации с руководителем ВКР
		ПКо ОС-2 - Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способность осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями	
		ПКо ОС-3 - Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен на основе знания технологий управления персоналом реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит	

		ПКо ОС-4 - Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	
		ПКр-4 - способен использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации при разработке документов стратегического планирования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность применять системный подход к пониманию политических явлений в обществе при агрегировании политических интересов партиями, общественными движениями; давать оценку правовых положений института парламента в различных политических системах, российского парламента в политической системе России	
		ПКр-5 - способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации политических решений и документов стратегического планирования	Демонстрирует способность применять современные методы диагностики, анализа и решения политических и социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике для оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации политических решений и документов стратегического планирования	
		ПКр-8 - способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества,	Демонстрирует способность применять требования к процедурам и действиям кадровых служб в обеспечении профессиональной деятельности сотрудников аппаратов и выборных лиц,	

		применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	
		ПКр-9 - способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	Демонстрирует способность разграничивать отличительные особенности в полномочиях выборных лиц, помощников выборных лиц и сотрудников подразделений Палат Федерального Собрания РФ в вопросах законотворческой и законодательной деятельности; способность проводить экспертизу государственно значимых документов	
		ПКс-1 - способен к профессиональной служебной деятельности в аппаратах разных видов парламентов, в т.ч. при обеспечении деятельности выборных лиц	Способен принимать управленческие решения в процессе развития конфликтных ситуаций, применять методы урегулирования конфликта интересов; анализировать информацию в современной парламентской практике	
		ПКс-2 - способен использовать знания по организации избирательных кампаний и применять технологии обеспечения контроля современных и честных выборов	Способен определять правовые нормы избирательных компаний, используя методологию и организацию научных исследований; давать собственную оценку основных документов в сфере международного наблюдения на выборах	
		ПКс-3 - способен к обеспечению (лично и в команде) взаимодействия с общественными и профессиональными объединениями при осуществлении профессиональных служебных задач	Способен проводить экспертный анализ информации в аппаратах палат Федерального Собрания Российской Федерации; использовать современные механизмы организации государственной власти; определять взаимодействие парламента с различными	

			видами СМИ	
		ПКс-4 - способен владеть технологиями разрешения политического конфликта и развития толерантных отношений в обществе, практике общения с населением	Способен проводить сравнительный анализ институтов избирательного права в зарубежных странах; давать оценку правового и политологического аспектов проведения предвыборной агитации в Российской Федерации	
		ПКр-1 - способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Демонстрирует способность определять общественно значимые цели стратегического управления, формировать условиях для получения максимально возможных результатов, в том числе за счет организации эффективных коммуникационных каналов с внешней средой Способен определить особенности кадровой стратегии; на конкретных примерах демонстрировать процесс организации стратегического планирования и проектного управления.	
		ПКр-3 - Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен разрабатывать административные регламенты осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.	
4	Подготовленная и оформленная	ПКс-5 - способен проводить экспертизу парламентских и документов для	Способен различать различные подходы к планированию	Предварительная оценка в процессе проведения

	ВКР	мероприятий межпарламентского сотрудничества с применением делового иностранного языка и знания международных профильных документов	межпарламентского сотрудничества в палатах Федерального Собрания РФ; выявлять основные принципы и порядок участия России в международных парламентских организациях	процедуры предзащиты ВКР
5	Подготовленная и оформленная ВКР	ПКр-2 - способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала органов публичной власти.	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Виды выпускной квалификационной работы:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде:

стартапа;

общественного проекта;

творческого проекта,

технического проекта;

методической работы;

иной проектной работы по решению директора ИГСУ.

Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью);

к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

статья написана индивидуально или в соавторстве с руководителем ВКР;

обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование;

статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

ВКР, выполненная в виде проектной работы, в том числе стартап, общественный, творческий проекты, а также методическая работа представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи.

Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР. Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

Стартап: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку коммерчески перспективного и (или) инновационного проекта, продукта или услуги, который может быть реализован при поддержке инвесторов. Данный вид ВКР дополнительно характеризуется наличием бизнес-модели и финансового плана.

Общественный проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий проведение комплексного исследования и разработки социально-значимого проекта, направленного на решение актуальных общественных проблем и улучшение качества жизни общества.

Творческий проект: представляет собой вид ВКР, предполагающий создание оригинальной творческой разработки в профессиональной сфере с элементами художественного и (или) креативного решения.

Технический проект: представляет собой вид ВКР, предусматривающий создание инновационных устройств, технологий, баз данных, компьютерных программ, мобильных приложений и т.д.

Методическая работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку, адаптацию или модификацию различных измерительных методик. Целью методических ВКР является разработка авторского или адаптация/ модификация существующего психодиагностического/ измерительного инструментария.

Под разработкой методики понимается создание собственной оригинальной методики, имеющей теоретико-методологическую основу.

Адаптация методики предполагает перевод зарубежной методики.

Под модификацией понимается смешанный вариант работы, при котором переводится зарубежная методика с некоторыми изменениями или берется уже готовая отечественная и модифицируется для специфических психодиагностических задач или для приведения устаревшей методики к современным реалиям.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по программам магистратуры составляет 70-90 страниц.

Для ВКР минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 80%. Объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

2.3. Шкалы и критерии оценивания ГИА.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

– обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
– использование цифровых технологий при написании и/ или защите ВКР;
– научно-практическая значимость результатов;
– степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
– содержательность и логичность доклада;
– точность и полнота ответов на вопросы;
– наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя ВКР.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Критерии оценки**	**Уровень освоения компетенций**
5	**ОТЛИЧНО**	Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме и обладает обоснованной актуальностью; При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, научно-практическую значимость результатов с самостоятельными выводами и рекомендациями; При написании и защите обучающейся продемонстрировал использование цифровых технологий; Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования,	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
4	**ХОРОШО**	Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована; При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное; Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или недостаточно детализированы; Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы); При защите обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений; Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
3	**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер. Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует; Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки; Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования; Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите; В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.	
2	**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно; Использованные материалы неактуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования; Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не имеют научно-практической значимости; Доклад не структурирован, не отражает содержания работы; Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности; Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.	**Компетенции не сформированы**

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Социальная ответственность бизнеса и власти: перспективы взаимодействия.
2. Организационные модели и финансовое обеспечение государственных и муниципальных услуг.
3. Формирование модели электронного правительства (электронного муниципалитета): нормативное регулирование.
4. Развитие форм и методов управления в практике государственных и муниципальных предприятий, поддержка предпринимательства.
5. Правовая и организационная поддержка малого и среднего бизнеса в общественном секторе экономики: отечественный и зарубежный опыт.
6. Эффективное управление ресурсами в общественном секторе: методы, вариативные модели.
7. Соотношение экономической и экологической политики в правительственной стратегии в России.
8. Российская экономика в условиях действия международных правил Всемирной торговой организации (экспертные анализы по группам отраслей).
9. Развитие законодательной (представительной) ветви власти в России: формирование системы управления.
10. Организация парламентской деятельности и сопровождение межпарламентского сотрудничества.
11. Гражданское общество как основа правового государства (экспертные ситуативные оценки, идеи и парадигмы этапного эволюционного развития).
12. Систематизация законодательства: анализ современного отечественного и зарубежного опыта.
13. Правотворчество, виды правотворческой деятельности.
14. Стадии правотворчества и применяемая законодательная техника.
15. Правоприменение и правоприменительная деятельность.
16. Юридическая ответственность: принципы, цели классификация.
17. Правовые системы современности и формирование правовой системы Российской Федерации.
18. Проблемы реализации и применения права органами государственной власти (на примере отрасли, субъекта Российской Федерации).
19. Современные модели политических систем: функции, реформирование в российских условиях.
20. Политическая система как подсистема общества; взаимодействие с другими подсистемами.
21. Политический режим: современные подходы к классификации и адаптации.
22. Государство в политической системе общества: социальное значение, анализ роли.
23. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
24. Государство и политические партии (законодательные новации и их реализация в России).
25. Партии, их место в политической системе и функции в государственном управлении.
26. Общественные объединения в Российской Федерации: статус, организационно-правовые формы адаптации.
27. Законодательный процесс в Российской Федерации: стадии, механизм согласований.
28. Конституционные основы федеративного устройства России: анализ состояния
29. Конституционно-правовой статус личности.
30. Институт гражданства в Российской Федерации. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
31. Конституционная защита прав и свобод человека в Российской Федерации
32. Функции выборов и основные типы избирательных систем.
33. Избирательная кампания, ее основные этапы, результаты (на основе прикладных анализов).

34. Избирательные комиссии: система формирования, государственно-правовой статус и деятельность.
35. Финансирование выборов (анализ законодательства и практики).
36. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах и референдумах (по материалам анализа реальных компаний).
37. Избирательные споры: классификация, порядок разрешения в российской и международной практике (по материалам анализа).
38. Порядок назначения, подготовки и проведения референдума в Российской Федерации (федеральный и региональный уровни).
39. Институт выборного лица и обеспечение его деятельности.
40. Прохождение государственной гражданской службы в аппаратах парламентов (палат).
41. Делопроизводство и язык служебного документа в системе государственной службы.
42. Система социальной защиты государственных гражданских служащих.
43. Организация квалификационного экзамена на государственной гражданской службе.
44. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: статус, полномочия, организация работы.
45. Парламенты, международные объединения сотрудничества и связей.
46. Типы национальных парламентов и их международные парламентские объединения.
47. Структура и организация парламентов: зарубежная парламентская практика (специфика по странам Великобритания, Германия, Франция, Соединенные Штаты Америки и др.).
48. Современные парламентаризм как стремление к состоянию равновесия в системе публичного управления.
49. Внепарламентские дискуссионные площадки: проблемы легитимации.
50. Влияние международного права на правовую и политическую системы в России в условиях глобализации.
51. Статус и иммунитет члена парламента и сотрудника аппарата парламента: анализ адаптивного опыта.
52. Политические партии (фракции) в парламенте: участие в рабочих органах парламента (комитеты, комиссии).
53. Организация заседаний парламента (палат парламента): реализация принципов коллегиальности и «права на единоначалие».
54. «Промульгация» законов и право «вето» в законодательном процессе.
55. Подготовка, представление проекта бюджета и его принятие (по материалам анализа).
56. Парламентский контроль, ответственность правительства перед парламентом.
57. Молодежные парламенты в Европе и России.
58. Институциональная структура Европейского Союза.
59. Евросоюз и другие международные объединения в Европе: применение международных Соглашений, Конвенций и других документов в законотворческой деятельности государств.
60. Европейский суд и защита прав человека.
61. Политический спектр Европарламента после «выборов 2019».
62. Парламентская ассамблея Совета Европы.
63. Конгресс местных и региональных властей Совета Европы.
64. Ассоциация европейских сенатов.
65. Азиатско-тихоокеанский парламентский форум.
66. Межпарламентский союз.
67. Организация Объединенных Наций и ее специализированные учреждения.
68. Парламентская ассамблея Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе.
69. Ассоциация генеральных секретарей парламентов.

70. Комитет парламентского сотрудничества «Россия - Европейский Союз».
71. Европейская конференция председателей парламентов и парламентских ассамблей.
72. Парламентская ассамблея Черноморского экономического сотрудничества.
73. Парламентское партнерство «Азия-Европа».
74. Профессиональное развитие государственных служащих, работающих в палатах Федерального Собрания Российской Федерации.
75. Статус, полномочия и социальные гарантии сотрудников аппаратов Государственной Думы и Совета Федерации (прикладной анализ).
76. Управление процессом прохождения государственной службы в российском парламенте. Антикоррупционные мероприятия на службе в парламенте.
77. Особенности формирования, организация работы и функционирование.
78. представительных собраний в субъектах Российской Федерации.
79. Обеспечение системной работы по схеме: законодательное собрание субъекта РФ – представительный орган - администрация муниципального образования.
80. Законодательное обеспечение и реализация сущности федеративного государства в современных условиях.
81. Методы взаимодействия государственных органов и общественно-политических организаций (согласование интересов).
82. Группы интересов и группы давления, механизмы лоббирования (экспертиза процессов).
83. Парламентаризм в структуре формирования политической элиты.
84. Российский парламент: функции, полномочия, политический спектр и структура.
85. Анализ распределения полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации.
86. 1-е, 2-е, 3-е чтения в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
87. Регламентация парламентских слушаний, согласительные и специальные процедуры.
88. Регламенты палат Федерального Собрания Российской Федерации, регламенты законодательных собраний Российской Федерации.
89. Статус помощников выборных должностных лиц: взгляд на эволюцию, делегирование полномочий.
90. Помощники выборного должностного лица на постоянной основе, по совместительству и на общественных началах.
91. Применение срочного «служебного контракта» и «трудового договора» в аппаратах парламентов.
92. Служебный распорядок и должностная инструкция помощника члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
93. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе в парламентах (анализ практики).
94. Отзыв депутатов (членов) законодательного (представительного) органа государственной власти.
95. Международные «избирательные» стандарты: практика применения в России.
96. Обеспечение межпарламентского сотрудничества.
97. Планирование межпарламентского сотрудничества.
98. Основной состав и форматы подготовки информационных и аналитических материалов по вопросам сотрудничества с международными организациями для должностных лиц парламента.
99. Порядок обеспечения деятельности делегаций в международных организациях.
100. Формирование (наполнение) досье по деятельности рабочих органов международных организаций с участием России.
101. Контроль за реализацией договоренностей, достигнутых в ходе деятельности парламента в международных парламентских организациях.
102. Подходы и организация планирования межпарламентского сотрудничества.

103. Подготовка информационно-аналитических материалов к зарубежным визитам должностных лиц парламента.
104. Организация приемов зарубежных парламентских делегаций.
105. Разработка проектов и реализация соглашений парламентами с парламентами иностранных государств.
106. Обеспечение деятельности двусторонних межпарламентских комиссий государств –участников Содружества Независимых Государств.
107. Подготовка и проведение зарубежных мероприятий постоянных совместных делегаций парламента в межпарламентских организациях Содружества Независимых Государств.
108. Европейские стандарты в сфере защиты прав человека: актуальность для России.
109. Принципы применения норм права Совета Европы и механизмы контроля за выполнением договорных обязательств государств.
110. Современный порядок формирования Парламентского собрания «Союза Беларуси и России»: союзный бюджет, основные программы.
111. Межпарламентское сотрудничество государств Евразийского экономического союза.
112. Тенденции во взаимодействии парламентов государств, входящих в объединения Шанхайская организация сотрудничества, БРИКС.
113. Регулирование вопросов межпарламентского сотрудничества, закрепленное Регламентами палат Федерального Собрания Российской Федерации.
114. Эволюционное развитие избирательного законодательства в Российской Федерации.
115. Статусное положение общественно-политических объединений в современном законодательстве России.
116. Стратегический курс развития Российской Федерации и реализация национальных проектов.
117. Политическая и партийная системы в Российской Федерации.
118. Эволюционирование российской модели электронного правительства. «Цифровизация» экономики и инфраструктуры.
119. Парламентарии как часть политической старты в Российской Федерации.
120. Реализация региональных программ и проектов, обеспечивающих развитие территорий в рамках национальных проектов (на примере субъектов Российской Федерации).
121. Протокол в палатах Федерального Собрания и его обеспечение в рамках визитов государственных и политических деятелей высшего и высокого ранга.